

Programme pédagogique

Formation Directeur des vols

Objectifs pédagogiques

Comprendre le rôle du directeur des vols
Connaître la réglementation relative aux manifestations aériennes
Préparer et diriger une manifestation aérienne
Appréhender les facteurs humains

Contenu de la formation

Chapitre 1 – Généralités

Contexte d'organisation d'un spectacle aérien public
Rôle du Directeur des Vols
Présentation des contraintes liées à une présentation en vol.

Chapitre 2 – Réglementation

Spectacles aériens publics : rôle et responsabilités du directeur des vols dans l'organisation
Règles de la circulation aérienne : zone réglementée temporaire, hauteurs minimales de vol
Navigabilité des aéronefs : certificat de navigabilité, laissez-passer, aéronefs relevant de la réglementation nationale dont les aéronefs ultralégers motorisés, immatriculation étrangère
Licences des équipages : privilèges et qualifications (nationaux et étrangers)
Exploitation des aéronefs : normale, dérogatoire
Infrastructures: moyens, information aéronautique
Télécommunications: moyens, utilisation (fréquences)
Sûreté : prévention des actes de malveillance
Responsabilités civiles et pénales.

Chapitre 3 – Facteur humain

Gestion de sécurité
Gestion de crise

Chapitre 4 – Analyse du retour d'expérience

- Intervention d'un directeur des vols

Chapitre 5 – Préparation et direction d'une manifestation

- Préparation
- Exécution
- Services administratifs
- Espace aérien
- Sécurité, sauvetage
- Plan d'urgence: dispositions règlementaires
- Contrôle et surveillance

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Elise Vandeville – Formatrice, agent AFIS, directeur des vols adjoint

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou en visio-conférence
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle (distanciel, ou présentiel)
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation en format papier et/ ou numérique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence ou justificatif d'assiduité
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Organisation logistique (formation en présentiel)

- Il est possible de déjeuner dans les restaurants proches de l'aéroport ou sur place à la cafétéria où des frigos et micro-onde sont disponibles
- Le parking de l'aéroport est gratuit
- Le tram A - arrêt Vaucanson est à 10 minutes à pied de l'aéroport.
- Hôtels et Air BNB existent à côté de l'aéroport

Organisation logistique (formation distanciel)

- Un ordinateur avec web cam ou à minima un micro
- Une connexion internet fiable