

## **Programme pédagogique**

### **Formation Directeur des vols**

#### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre le rôle du directeur des vols  
Connaître la réglementation relative aux manifestations aériennes  
Préparer et diriger une manifestation aérienne  
Appréhender les facteurs humains

#### **Contenu de la formation**

##### **Chapitre 1 – Généralités**

Contexte d'organisation d'un spectacle aérien public  
Rôle du Directeur des Vols  
Présentation des contraintes liées à une présentation en vol.

##### **Chapitre 2 – Réglementation**

Spectacles aériens publics : rôle et responsabilités du directeur des vols dans l'organisation  
Règles de la circulation aérienne : zone réglementée temporaire, hauteurs minimales de vol  
Navigabilité des aéronefs : certificat de navigabilité, laissez-passer, aéronefs relevant de la réglementation nationale dont les aéronefs ultralégers motorisés, immatriculation étrangère  
Licences des équipages : privilèges et qualifications (nationaux et étrangers)  
Exploitation des aéronefs : normale, dérogatoire  
Infrastructures: moyens, information aéronautique  
Télécommunications: moyens, utilisation (fréquences)  
Sûreté : prévention des actes de malveillance  
Responsabilités civiles et pénales.

##### **Chapitre 3 – Facteur humain**

Gestion de sécurité  
Gestion de crise

##### **Chapitre 4 – Analyse du retour d'expérience**

- Intervention d'un directeur des vols

## Chapitre 5 – Préparation et direction d'une manifestation

- Préparation
- Exécution
- Services administratifs
- Espace aérien
- Sécurité, sauvetage
- Plan d'urgence: dispositions règlementaires
- Contrôle et surveillance

### Organisation de la formation

#### Équipe pédagogique

Elise Vandeville – Formatrice, agent AFIS, directeur des vols adjoint

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou en visio-conférence
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle (distanciel, ou présentiel)
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation en format papier et/ ou numérique

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence ou justificatif d'assiduité
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

#### Organisation logistique (formation en présentiel)

- Il est possible de déjeuner dans les restaurants proches de l'aéroport ou sur place à la cafétéria où des frigos et micro-onde sont disponibles
- Le parking de l'aéroport est gratuit
- Le tram A - arrêt Vaucanson est à 10 minutes à pied de l'aéroport.
- Hôtels et Air BNB existent à côté de l'aéroport

#### Organisation logistique (formation distanciel)

- Un ordinateur avec web cam ou à minima un micro
- Une connexion internet fiable